maristes
Ecole Jean XXIII - Mulhouse

Fiche de pré-inscription – ECOLE JEAN XXIII

Classe souhaitée	PS	MS	GS

Année scolaire 2019/20

PHOTO

Cadre réservé à l'administration

RENDEZ-VOUS le_____

_____

Date de réception du dossier

_____

Dossier complet ❒
Dossier incomplet ❒

Décision

❒ admis le
❒ en attente le

Réception

❒ Frais de dossier
❒ Dossier scolaire
❒ Contrat scol.

☎ 03 89 42 64 24
Email : secretariat.ecole@ecj23.org

NOM de l'enfant :_____

Prénom :_____ ❒ garçon ❒ fille

Né(e) le :_____ à : _____ Nationalité _____

Religion : _____ L'enfant est-il baptisé ❒OUI ❒NON

Scolarité actuelle : École : _____ Public ❒ Privé ❒
Ou
Mode de garderie : _____

Services souhaités : externat ❒ ½ pension ❒ périscolaire du soir ❒

Adresse : N_____ Rue :_____

Ville : _____ Code post. : _____

Veuillez compléter toutes les rubriques	PERE	MERE
	NOM et Prénom	NOM et Prénom
		Nom de jeune fille :
Date de naissance		
Adresse : (si différente de l'enfant)		
Téléphone domicile		
Portable		
Adresse électronique @		
Profession		
Nom de l'Employeur		
Tél. Professionnel		
☐MARIES ☐SEPARES ☐DIVORCES ☐UNION LIBRE / PACS ☐CELIBATAIRE ☐VEUF(VE)		

Frères et sœurs NOM et Prénom	Date de naissance	École ou profession	Classe

.../...

- Pourquoi souhaitez-vous inscrire votre enfant à l'école Jean XXIII ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Quelles sont vos principales attentes éducatives et pédagogiques ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Si votre demande peut être prise en considération, vous vous engagez pour la durée de la scolarité de votre enfant à l'ÉCOLE JEAN XXIII :

- à respecter le règlement de l'École et les différentes conditions notifiées dans la Convention de scolarisation
- à souscrire une assurance responsabilité Civile et individuelle corporelle

Fait à **le**

Signature : Père : **Mère :**

PIECES À JOINDRE

- 1 extrait d'acte de naissance de l'enfant
- 2 enveloppes sans nom ni adresse (format A5)
- 2 timbres (tarif en vigueur)
- 1 photo d'identité récente (à coller sur le recto du document)